

• Panduan untuk Kisah Kejayaan Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (√) one)

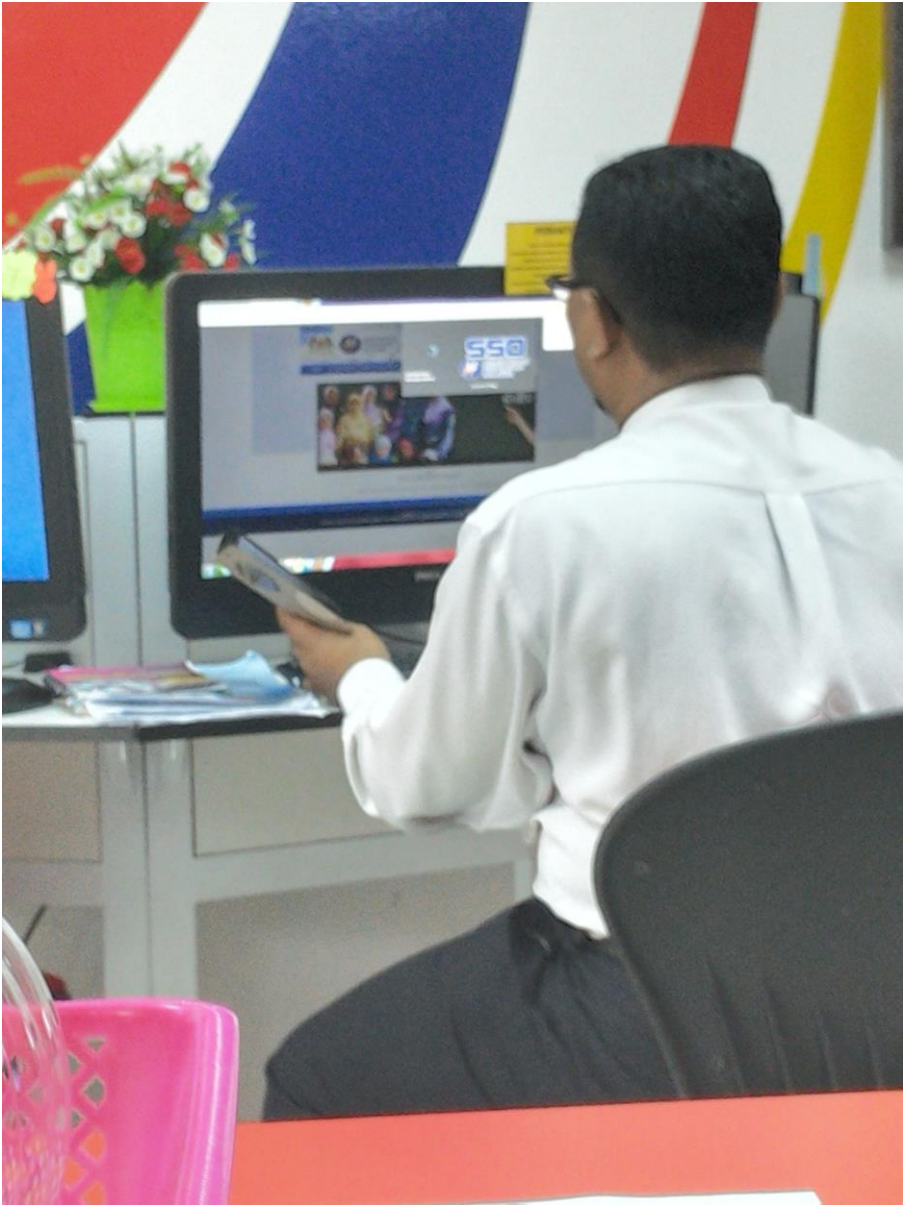
- Keusahawanan
- ✓ **Celik ICT / Komuniti Pintar**

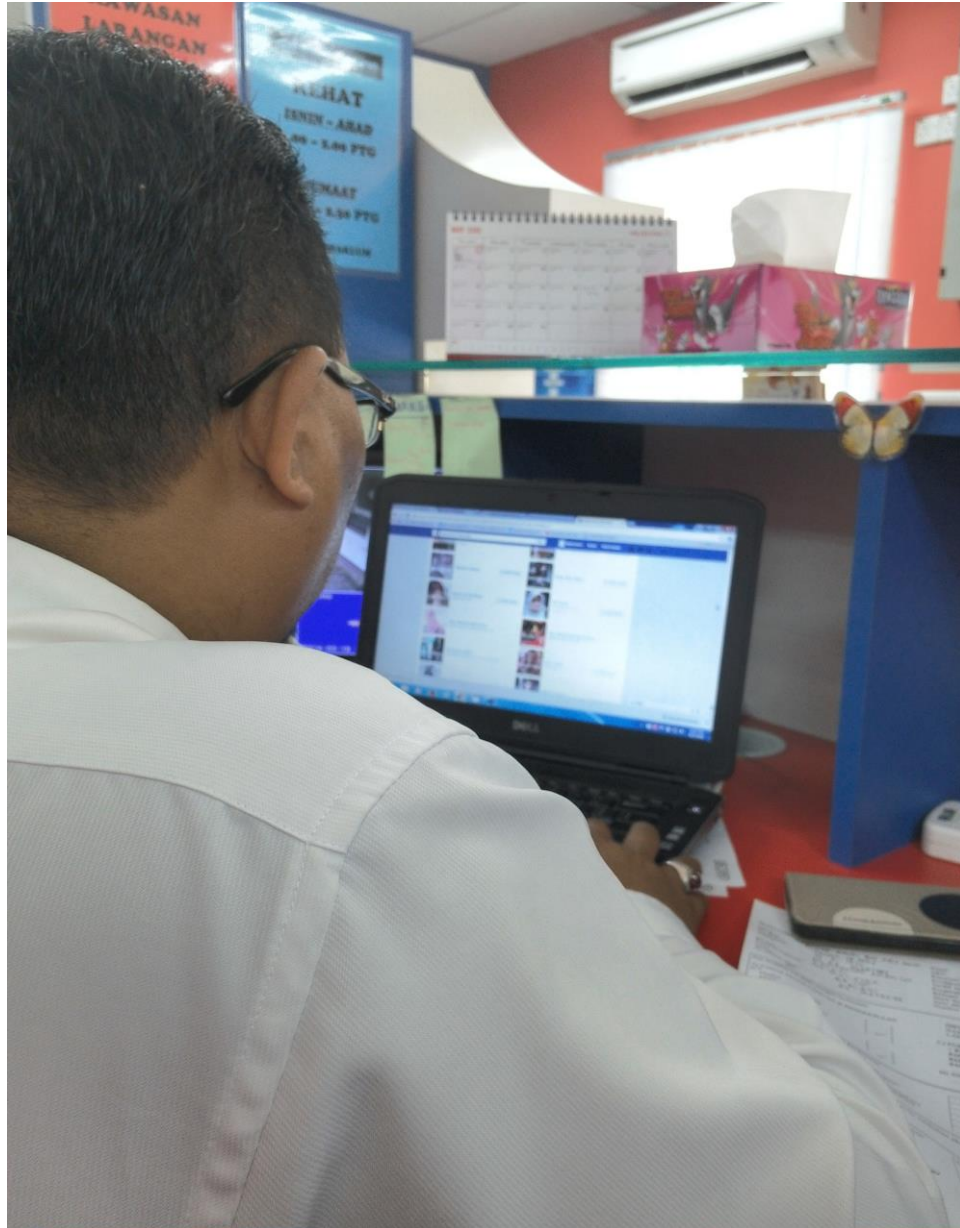
Service Provider (please tick (√) one)

- ✓ **Telekom Malaysia (TM)** Packet 1 (P1)
- Celcom Time
- Maxis Redtone
- Digi Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	<i>Pi1m Felda Lawin Selatan</i>		
	Nama Pengurus	<i>Nurul Azizan Binti Md.Zabidi</i>	No. Telefon	<i>0195220457</i>
	Nama Penolong Pengurus	<i>Nor Farida Binti Mat Arzaman</i>	No. Telefon	<i>0134968695</i>
	Email			
Lokasi	Daerah	<i>Gerik</i>	DUN	<i>Kenering</i>
	Mukim	<i>Kenering</i>	Parlimen	<i>Lenggong</i>
	Negeri	<i>Perak</i>		

Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	<i>Muhammad Amri Bin Zain</i>	Umur	43
	Email		No. Telefon	
	Alamat		Tahun menjadi Ahli PI1M	12 May 2016
Bentuk perniagaan				
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p><i>En.Amri merupakan seorang Guru Besar di Sek.Keb Felda Lawin Selatan. Beliau merupakan seorang guru yang disegani oleh komuniti setempat. Oleh kerana tugas seorang guru yang memerlukan pengetahuan ict dalam membuat laporan dan sebagainya, beliau memilih Pusat Internet untuk belajar asas berkaitan dengan Komputer.</i></p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Pada awalnya beliau hanya tahu menggunakan internet dan computer untuk menaip surat dan lain-lain yang berbentuk penulisan sahaja. Setelah segala system bertukar kepada atas talian beliau perlu menguasai internet dengan lebih dalam lagi.</i></p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p>Setelah selesai sesi belajar, beliau sudah dpat menguasai serba sedikit berkaitan internet.</p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kelas Asas Microsoft Word</i> - <i>Cara menyimpan data dalam Pendrive</i> - <i>Cara membuat email</i> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Membantu beliau seperti yang beliau kehendaki</i> - <i>Membantu membuat folder dan menyimpan data beliau dalam pendrive</i> 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu membuat penyimpanan data pelajar - Membantu membuat backup data 												
Online Platform	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="415 317 634 373">Laman Web</td> <td data-bbox="639 317 1013 373"></td> <td data-bbox="1018 317 1230 373">Blog</td> <td data-bbox="1235 317 1495 373"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="415 380 634 422">FB</td> <td data-bbox="639 380 1013 422"></td> <td data-bbox="1018 380 1230 422">Instagram</td> <td data-bbox="1235 380 1495 422"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="415 428 634 478">Whatsapp</td> <td data-bbox="639 428 1013 478"></td> <td data-bbox="1018 428 1230 478"></td> <td data-bbox="1235 428 1495 478"></td> </tr> </table>	Laman Web		Blog		FB		Instagram		Whatsapp			
Laman Web		Blog											
FB		Instagram											
Whatsapp													
Gambar & Keterangan	<p>i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p> 												



Caption :

ii) Produk / Hasil Transformasi



Caption :

iii) Promosi di Media Sosial



Caption :

	iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb) <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> Caption :
Maklumbalas	<i>Beliau berterima kasih kerana petugas sudi mengajar beliau dan kemudahan yang ada memudahkan beliau dan komuniti lain untuk membuat tugas.</i>

**Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke
 Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada
noor.hidayah@cmc.gov.my**

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari